

95.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21.) i članka 31. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 09/09., 9/10.- lektorirani tekst, 8/13. 3/16., 2/18., 5/19.-pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Grada Labina za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Labina za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje i opseg zaduživanja Grada Labina (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Labina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Korisnici proračuna u smislu ove Odluke su:

1. Upravna tijela Grada,
2. Proračunski korisnici: ustanove kojima je Grad osnivač, vijeća nacionalnih manjina i mjesni odbori,
3. Trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Grad većinski vlasnik ili suvlasnik,
4. Ostali proračunski korisnici fizičke i pravne osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinog projekta.
- 5.

Korisnici proračuna iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava te zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici proračuna iz stavka 1. točke 3. ovog članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke, koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva te izvještavanje i nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine prema izvorima financiranja, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazani su svi primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i proračunskih korisnika, iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja, ekonomskoj klasifikaciji te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode i primitke i rashode i izdatke Grada i proračunskih korisnika.

Članak 4.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: upravnim odjelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), osnovnim školama kojima se financiraju decentralizirane funkcije (u daljnjem tekstu: osnovne škole), vijećima nacionalnih manjina, mjesnim odborima, te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Grada po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u Glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu, i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, prema načelima racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Upravna tijela mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, a sukladno dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Namjenski prihodi i primici jesu: pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu Grada, prihodi od naknada s naslova osiguranja te namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava ako se za to prethodno ishodi suglasnost upravnog tijela za financije.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama ako se za to prethodno ishodi suglasnost upravnog tijela za financije.

Članak 6.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Gradonačelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća.

Članak 7.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik.

Pročelnici tijela gradske uprave, te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Gradonačelnik, pročelnici tijela gradske uprave i čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Pročelnici upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika dužni su nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava, kao i ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Gradonačelnik.

Upravni odjel za proračun i financije izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Pročelnici tijela gradske uprave, te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 8.

Prijedlozi odluka koje donosi Gradsko vijeće, kao i prijedlozi odluka koje donosi Gradonačelnik, a koje odluke imaju financijski učinak na Proračun, moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica za Proračun iz koje je vidljivo povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi Proračuna.

Fiskalna procjena posljedica za Proračun iz stavka 1. ovoga članka, obavezno sadrži:

- Predviđene prihode ili rashode te primitke i izdatke Proračuna za proračunsku godinu i za dvije iduće godine,

- Prijedlog pokriva povećanja rashoda i izdataka Proračuna,
- Prijedlog pokriva smanjenih prihoda i primitaka Proračuna,
- Mišljenje Upravnog odjela za proračun i financije.

III. LOKALNA RIZNICA

Članak 9.

U skladu sa člankom 50. Zakona o proračunu Grad Labin ima uvedenu Lokalnu riznicu od 01. siječnja 2013. godine za svoje proračunske korisnike.

Proračunski korisnici Grada Labina koji ulaze u sustav Lokalne riznice jesu:

1. Osnovna škola „Ivo Lola Ribar“ Labin
2. Osnovna škola „Matije Vlačića“ Labin
3. Centar „Liče Faraguna“ Labin
4. Umjetnička škola „Matko Brajša Rašana“.
5. Pučko otvoreno učilište Labin
6. Dječji vrtić „Pjerina Verbanac“ Labin
7. Javna vatrogasna postrojba Labin
8. Gradska knjižnica Labin i
9. Vijeća nacionalnih manjina Grada Labina.

Članak 10.

Uvođenje Lokalne riznice znači postojanje jednog IBAN računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije, a to je IBAN račun Grada Labina.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na IBAN račun Grada Labina, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa IBAN računa Grada Labina.

Za proračunske korisnike iz članka 9. stavka 2. ove Odluke, Gradonačelnik donosi Odluku o visini blagajničkog maksimuma.

Čelnici pravnih osoba Proračunskih korisnika iz članka 9. ove Odluke odgovorni su za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu izdanog naloga za isplatu sredstava putem Gradske riznice na obrascu „Zahtjev za sredstvima“.

IV. PRORAČUNSKA ZALIIHA

Članak 11.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 10.000,00 €.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Sredstva Proračunske zalihe ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

Gradonačelnik tromjesečno izvještava Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

V. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA

Članak 12.

U Proračunu se planiraju svi prihodi i primici koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad, kao i vlastiti i namjenski prihodi i primici koje ostvaruju proračunski korisnici Grada.

Prihodi i primici što ih ostvare upravna tijela te vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

VI. NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 13.

Namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika jesu: pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, naknade s naslova osiguranja te primici od financijske imovine i zaduživanja.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima i uplaćuju se na račun proračuna.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovoga članka mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda i primitaka.

Ako su namjenski prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost nadležnog upravnog tijela i Odjela gradske uprave za proračun i financije.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika iz stavka 1. ovog članka, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u financijskom planu, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika, te uz suglasnost nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za proračun i financije.

Namjenski prihodi i primici koji nisu utrošeni u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

VII. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 14.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koji se ostvare obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Prihode koje proračunski korisnici iz članka 9. stavka 2. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se na IBAN račun Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi iz stavka 2. ovog članka, isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika iz stavka 2. ovog članka, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, a do visine uplaćenih sredstava, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za proračun i financije.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika iz stavka 2. ovog članka, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u financijskom planu, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za proračun i financije.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću godinu.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 2. ovog članka.

VIII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Ugovori o nabavi robe, radova i usluga sklapaju se na način i po postupku propisanim Zakonom o javnoj nabavi, odnosno aktom kojeg donosi Gradonačelnik, ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Uz ovjeru o isplati iz Proračuna potrebno je navesti oznaku stavke proračuna na teret koje se vrši isplata.

Nalog za isplatu sredstava koja su u posebnom dijelu Proračuna planirana ustanovama Grada iz članka 9. ove Odluke, ovjerava osoba koja je zadužena za provođenje poslova vezanih uz funkcioniranje lokalne riznice ili osoba koja je zamjenjuje.

Gradonačelnik ili osoba na koju je to pravo preneseno potpisuje isplatu obveza na teret Proračuna Grada Labina.

Ugovor o kapitalnoj donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznačiti korisniku tek po predočenju dokaza o njihovom namjenskom korištenju.

Ugovor o tekućoj pomoći, tekućoj donaciji, subvenciji i kapitalnoj pomoći može se izvršavati bez ispunjenja uvjeta iz stavka 6. ovog članka, s time da je korisnik po dovršetku projekta odnosno najkasnije do 31. siječnja slijedeće proračunske godine dužan nadležnom tijelu gradske uprave dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima.

Članak 16.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

Članak 17.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl. obračunavati će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad članova Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno rješenjima o izboru. Odluku o naknadama troškova za rad članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

Članak 18.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, na prijedlog Gradonačelnika.

Gradonačelnik utvrđuje visinu bruto vrijednosti boda za obračun plaća zaposlenih u tijelima gradske uprave u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a sukladno Zakonskim propisima.

Osnovicu i koeficijent za obračun plaće Gradonačelnika i zamjenice, koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 19.

Donacije političkim strankama rasporediti će se posebnom Odlukom Gradskog vijeća, a doznačivati će se tromjesečno.

Nagrade Grada Labina doznačiti će se sukladno Odlukama Gradskog vijeća.

Sredstva za financiranje Mjesne samouprave izvršavaju se sukladno nalogu predsjednika Mjesnog odbora, a ovjerava pročelnik nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 20.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Upravni odjel za proračun i financije vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik tijela gradske uprave u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 21.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za proračun i financije, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za proračun i financije.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za proračun i financije.

IX. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 22.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, Grad odnosno proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

X. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 23.

Plaćanje predujma može se vršiti u iznimnim slučajevima do iznosa od 1.000,00 €, a iznad tog iznosa u iznimnim slučajevima, na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

XI. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 24.

Gradonačelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobravanja pozajmica ili deponiranja kod poslovnih banaka, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 25.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada sukladno Zakonu o proračunu.

XII. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA

TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 26.

Otpisi potraživanja Grada s naslova nejavnih davanja vršit će se sukladno općem aktu koji donosi Gradsko vijeće Grada Labina, kojim se propisuje vrsta duga, odnosno potraživanja, kriteriji, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Otpise potraživanja Grada s naslova javnih davanja za koja su se ispunile pretpostavke za otpis, otpisuje Gradonačelnik.

Do donošenja općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, odgoda plaćanja, obročna otplata duga te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja vršit će se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine 52/13 i 94/14).

XIII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 27.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju tijela gradske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovoga članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnog tijela gradske uprave, te ustanova i trgovačkih društava.

Članak 28.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za proračun i financije.

Pročelnici tijela gradske uprave, te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Grada dužni su Upravnom odjelu za proračun i financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

Osim navedenog, upravni odjeli imaju evidenciju nekretnina kojom upravljaju u sklopu programa „Registar nekretnina“.

Članak 29.

Odluku za kupnju i otuđenje opreme za potrebe gradske uprave donosi Gradonačelnik sukladno Statutu Grada Labina i posebnih propisa.

XIV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 30.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik.

Članak 31.

Grad se u 2023. godini može zadužiti za kapitalne izdatke sukladno propisima Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 67/22.)

Grad Labin u Proračunu za 2023. godinu i projekciju za 2024. i 2025. godinu, u planu proračuna za 2023. godinu planira zaduženje u iznosu od 1.549.985 €.

Procjenjuje se da će zaduženje Grada Labina na dan 01. siječnja 2023. godine po dugoročnim kreditima iznositi 3.450.000,00 €, dok će na 31.12.2023. godine iznositi 4.970.000,00 €.

Tekuće otplate glavnice duga, iskazane u Računu financiranja Proračuna Grada Labina za 2023. godinu u svoti od 511.446,00 € i pripadajuće kamate i valutne klauzule iskazane u razdjelu 200 Odjela gradske uprave za proračun i financije u iznosu od 73.290 € i kamata planirana u razdjelu 500 Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Pjerina Verbanac u iznosu od 3.252 € imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Iznos tekuće otplate glavnice duga iz prethodnog stavka ovog članka sastojе se od povrata glavnice dugoročnog kredita Grada Labina u iznosu od 484.900 i povrat glavnice dugoročnog kredita proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Pjerina Verbanac u iznosu od 26.546 €.

U 2018. godini Grad Labin je izdao suglasnost za zaduživanje proračunskom korisniku Dječjem vrtiću „Pjerina Verbanac“ u iznosu od 265.445,00 € za energetsку obnovu zgrade dječjeg vrtića na adresi Prilaz Kršin 2, Labin. Procjenjuje se da će zaduženje Dječjeg vrtića na dan 01. siječnja 2023. godine po dugoročnim kreditima iznositi 172.540,00 €, dok će na 31.12.2023. godine iznositi 145.995,00 €, a isto nije sadržano u stavku 3. ovog članka.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnih tijela Grada, sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada Labina.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 7. ovog članka sukladno pozitivnim propisima i statutu Grada, uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada u skladu sa Zakonom o proračunu.

Zahtjev Gradu za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove dostavlja nadležnom tijelu gradske uprave koje ocjenjuje opravdanost zaduživanja i/ili davanja jamstva podnositelja zahtjeva. Zahtjevu se prilažu obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja, plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknada i kamata) i izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i kaznenom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Nadležni odjel gradske uprave daje prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje i/ili davanje jamstva, a usvaja je Gradsko vijeće.

XV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA,

FINANCIJSKORAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 32.

Grada i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Članak 33.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Upravnom odjelu za proračun i financije.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za proračun i financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 34.

Upravni odjel za proračun i financije izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela, dostaviti nadležnom upravnom tijelu u rokovima propisanim Zakonom.

Proračunski korisnici dužni su, sukladno podzakonskim propisima koji reguliraju proračunsko računovodstvo, uz godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dostaviti i odluku o raspodjeli rezultata usvojenu od strane upravljačkog tijela.

Odredba stavka 5. ovog članka ne odnosi se na nacionalne manjine.

Proračunski nadležna upravna tijela dužna su polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju razdjela dostaviti Upravnom odjelu za proračun i financije.

Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog važećim Zakonom o računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležno tijelo gradske uprave dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkog društva dostaviti Gradonačelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavka 3. i 4. ovoga članka.

Članak 35.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti financijske izvještaje Upravnom odjelu za proračun i financije.

Upravni odjel za proračun i financije izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom važećim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

XVI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 36.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstva između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 37.

Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s tim da umanjene pojedine stavke rashoda i izdataka na razini skupine ekonomske klasifikacije može biti do 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća Grada planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije,
- najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i jamstva te negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, tijekom proračunske godine, osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Sredstva iz stavka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava, sukladno odredbama ovoga članka, dostavlja se Gradonačelniku putem Upravnog odjela za proračun i financije i mora sadržavati odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava, odnosno opravdanost razloga za smanjenje sredstava na proračunskim stavkama.

Sredstva u Proračunu ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 38.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, tijekom izvršavanja Proračuna Gradonačelnik može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovog članka podrazumjevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti. Gradonačelnik je dužan

izvještavati Gradsko vijeće o svim odlukama koje se donose u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te o njihovoj primjeni.

Članak 39.

Proračun se izvršava od 01. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2023. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2023. godini rashodi su Proračuna za 2023. godinu.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće.

XVII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 40.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Grada Labina", a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 024-03/22-03/95
UBROJ: 2163-4-01-22-1
Labin, 14. prosinac 2022.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.